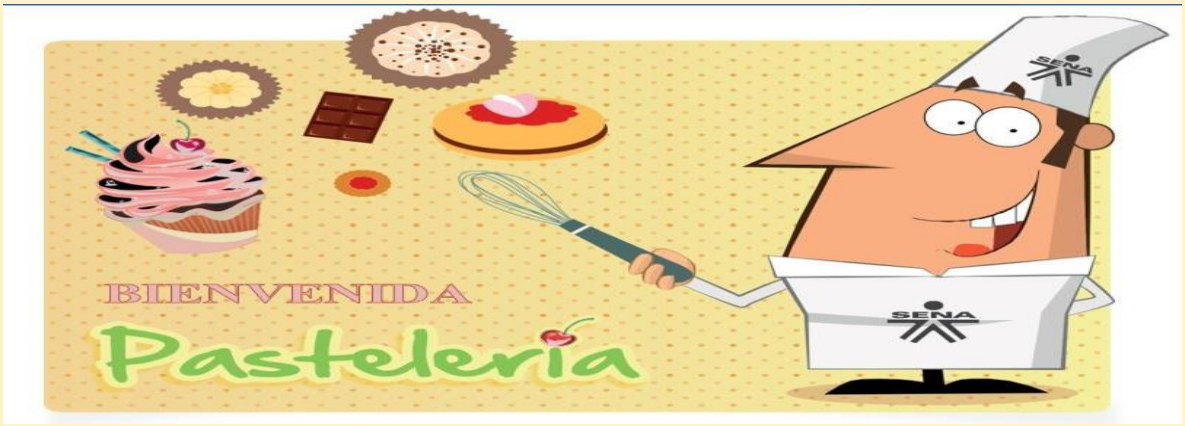


Cordial saludo,

Estimados aprendices, el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA – le da la bienvenida al programa de Formación.

En el desarrollo y desempeño de las actividades iniciales, se habituará con la plataforma.

Mi nombre es Martha Cecilia Casas, soy la instructora que los acompañará y guiará en el proceso de aprendizaje.

Me complace iniciar con ustedes esta estrategia metodológica utilizando medios virtuales de aprendizaje.

JUSTIFICACIÓN

Este programa se creó para brindar al sector productivo de Alimentos, la posibilidad de incorporar personal con conocimientos básicos y complementarios que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo ofrecer a los aprendices formación complementaria con la cual desarrollarán las competencias y potencialidades para que participe activamente en la solución de problemas relacionados con la Cocina internacional su almacenamiento y cocción de los alimentos para su conservación.

REQUISITOS DE INGRESO

Dirigido a las personas que laboran en restaurantes, auxiliares de cocina. Este programa está dirigido a las personas que laboran en restaurantes, auxiliares de

cocina y todas aquellas personas que quieran ser emprendedores en el arte de la gastronomía.

Se requiere que el estudiante AVA tenga dominio de los elementos básicos relacionados con el manejo de herramientas informáticas y de comunicación: correo electrónico, chats, Messenger, procesadores de texto, hojas de cálculo, software para presentaciones, Internet, navegadores y otros sistemas y herramientas tecnológicas necesarias para la formación virtual.

Duración: Curso virtual certificado por 40 horas.

* Fecha de inicio de la formación: 01/06/2022

*** Fecha límite de envió de evidencias. 28/06/22 12:00 a.m. (ver cronograma)**

* Fecha de finalización y certificación de la formación: 30/06/2022

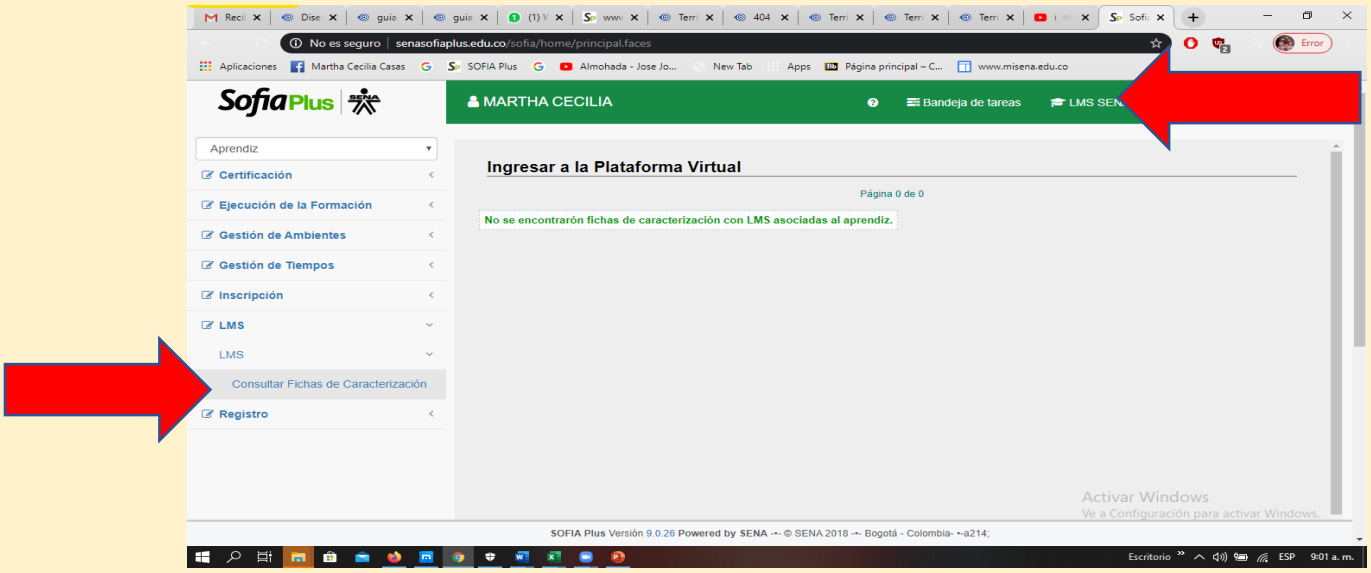
El día de hoy en horas de la noche podrán ingresar a la plataforma y acceder a los contenidos por el siguiente enlace: https://sena.territorio.la/index.php?login=true ingresando su usuario y contraseña de Sofía Plus o también pueden hacerlo desde www.senasofiaplus.edu.co, enlace LMS.

https://www.youtube.com/watch?v=e0VltDtWIJA

Enlace para descargar el manual del aprendiz territrium. https://www.territoriumsena.co/wp-content/uploads/2020/07/manual-territorio-sena.pdf

Para Iniciar con esta experiencia de Aprendizaje los invito a realizar un recorrido por la plataforma a fin de que se familiaricen con ella.

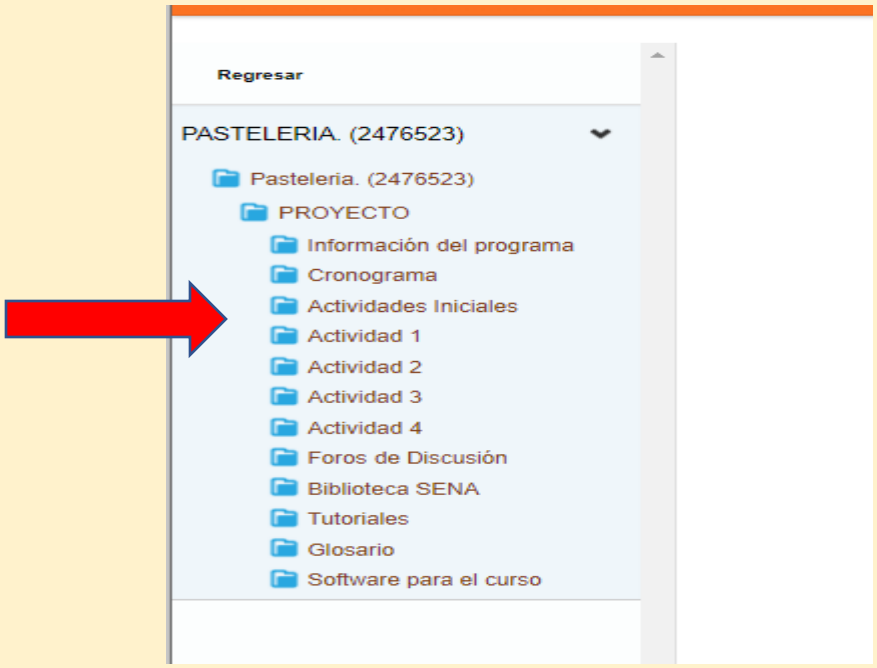




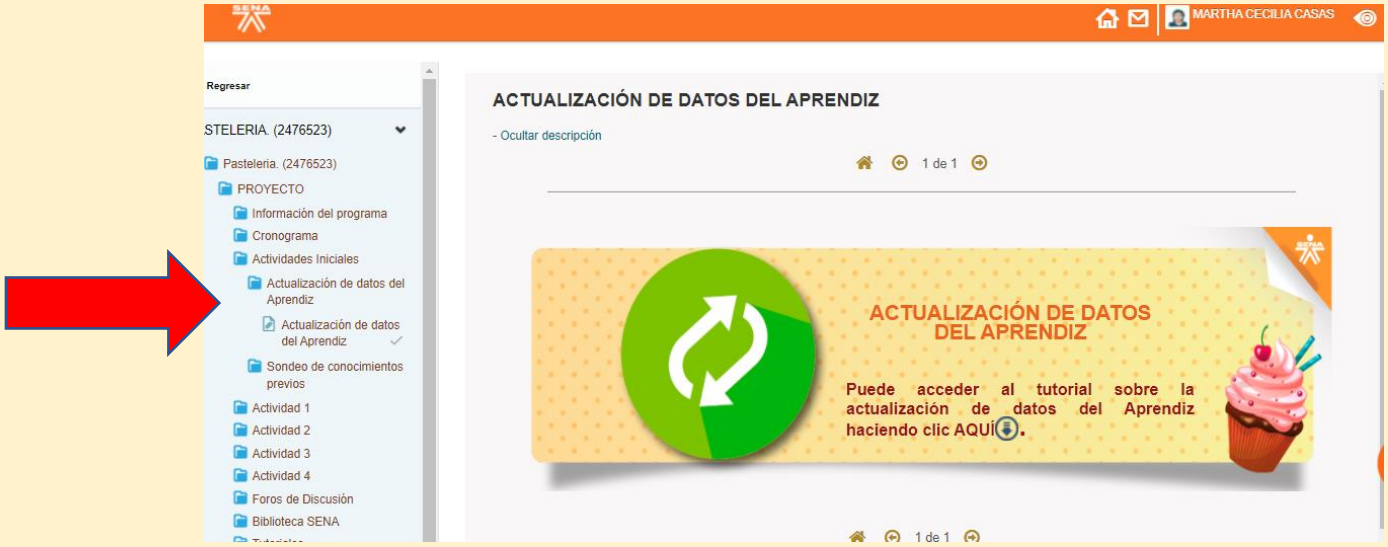
Algunos de los Accesos o herramientas más importantes son los siguientes:

Menú izquierdo de la pantalla “**CONTENIDO DEL CURSO**”, seguido de “proyecto”.





Posteriormente los invito a navegar por todos los enlaces dispuestos para mayor comprensión:



Información del programa: encontraran descripciones importantes acerca del programa de formación, reglas/normas de comportamiento.

Cronograma de actividades: **FORMATO CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.pdf** cual contiene las fechas de entrega de evidencias y una ruta de aprendizaje para mayor comprensión del orden a seguir en el curso.

Actividades: allí encontraran una guía de aprendizaje, en la cual están descritas las actividades a desarrollar durante el curso. También encontraran una carpeta para cada unidad temática; cada una contiene las actividades que deben ser desarrolladas en los tiempos establecidos en el cronograma, así como los materiales de formación, materiales complementarios y enlaces de envío de actividades.



Cada carpeta contiene las actividades que se desarrollan en las fechas del cronograma.

Por ejemplo: actividades de la primera unidad temática, según cronograma se desarrollarán entre el 01 y 09 de junio.

Recordemos que dentro de las carpetas de actividad se encuentran las evidencias (actividades entregables), entre ellas pueden encontrar algunas como: (estos son ejemplos)

1) **Participación en foro:** Estos espacios son para que generen sus opiniones con respecto al tema planteado y los cuestionamientos realizados en el mensaje de apertura realizado por el instructor, por favor eviten copiar y pegar conceptos o definiciones, o párrafos de la web, estos se pueden utilizar si los requieren como argumentación de su punto de vista y deben

ser citados adecuadamente y acompañados de su análisis y/o posición. **(se desarrollan en las fechas de la unidad a la cual corresponda).**

2) **Prueba de conocimiento o cuestionario**: Es una evaluación en línea sobre el tema tratado en cada unidad de aprendizaje, por favor realizarla una vez haya estudiado el material de formación correspondiente. (se manejan tres intentos y oportunidades para estas actividades). **(se desarrollan en las fechas de la unidad a la cual corresponda).**

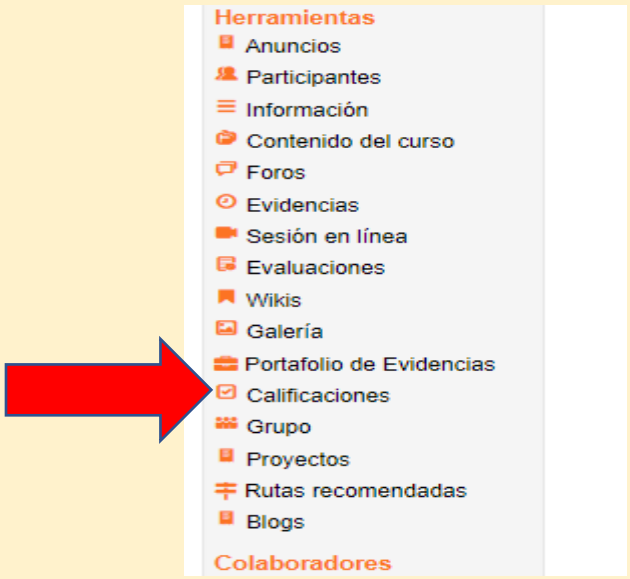
3) **Actividades, talleres, trabajos escritos, simulaciones o practicas**: corresponde a una actividad que debe presentarse en cada unidad de acuerdo con el material de formación suministrado. **(se desarrollan en las fechas de la unidad a la cual corresponda).**

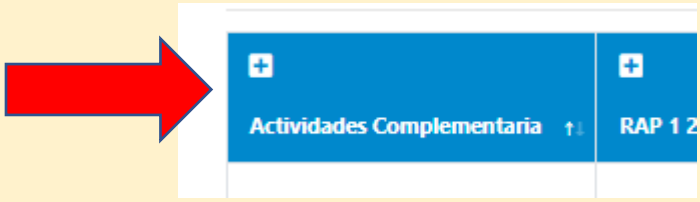
Tenga en cuenta que una “evidencia” se constituye en una “prueba” de que usted está desarrollando el conocimiento necesario en cada actividad, por lo tanto estos tres tipos de evidencia (CONOCIMIENTO, DESEMPEÑO Y PRODUCTO) que usted presenta **deben ser 100% de su autoría**, evite copiar trabajos de la web o de compañeros, amigos, familiares que hayan realizado el curso, pues la plataforma tiene una herramienta que nos indica el grado de “correspondencia” con trabajos presentados anteriormente o con documentos de la web.

Biblioteca SENA: es un recurso de apoyo para hacer sus consultas y enriquecer su conocimiento, puede ingresar con su número de documento para el usuario y contraseña

Tutoriales: aquí encontrarán videos tutoriales, reglamento del aprendiz, derechos y deberes del aprendiz y guía buen uso de foros, importantes para su desempeño.

Otro menú importante es el de **“CALIFICACIONES”** en el podrá ver el juicio valorativo que lograron en cada evidencia, los cuales se manejan a través de una letra: Si obtiene una “A” quiere decir que “Aprobó”, sus evidencias fueron aceptadas, pero si obtiene una “D” de “Deficiente “significa que no aprobó y requiere realizar alguna corrección y volver a presentar la evidencia. **es necesario que lean la retroalimentación que se realiza a cada uno de sus trabajos.**





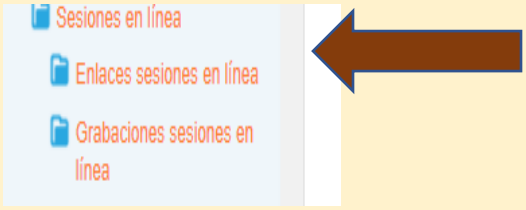
Para aprobar el curso es **necesario APROBAR (A) TODAS las evidencias** de cada una de las 4 unidades.

-- La forma adecuada de iniciar con el desarrollo del curso es la siguiente:

1) Realizar un recorrido y reconocer la plataforma.
2) Leer la guía de aprendizaje dispuesta en el menú contenido del curso / proyecto / actividades.
3) Leer y tener presente las fechas de desarrollo de las actividades de aprendizaje y plazo de entrega de sus evidencias. (cronograma de actividades)
4) Disponer del tiempo necesario para desarrollar cada Actividad de aprendizaje así:
    - Ubicar la unidad correspondiente a las fechas programadas en el cronograma.
    - Estudiar el material y desarrollar las evidencias para la unidad correspondiente.
    - Participar de los espacios dispuestos para recibir asesoría.
    - Hacer seguimiento de las calificaciones por el enlace dispuesto en el menú de herramientas.

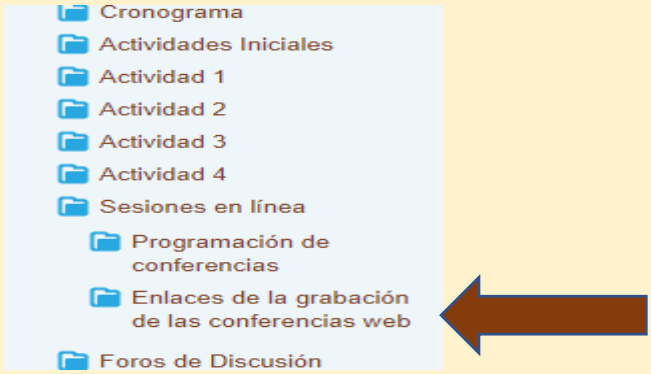
Para cada unidad tendremos una CONFERENCIA WEB en la cual se realizará una breve exposición o explicación del tema y se resolverán dudas o inquietudes tanto de la temática como del manejo de la plataforma.

Para el ingreso a estos espacios usted debe ingresar por contenido del curso/PROYECTO/Sesiones en línea/Enlaces sesiones de las conferencias web (En este espacio, se encontrará cada uno de los enlaces para el ingreso a las conferencias web), copie el enlace en otra ventana e ingrese a la conferencia dando clic en él.



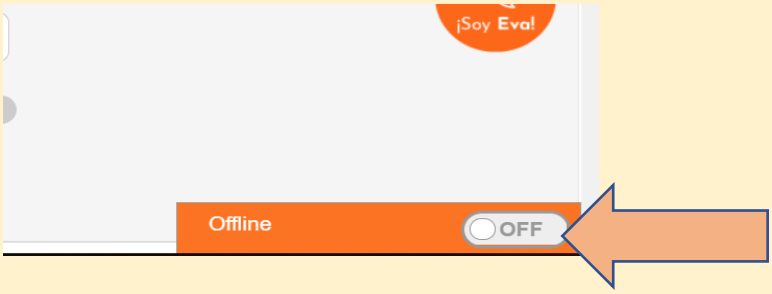
Y para encontrar los enlaces de las grabaciones en el curso por contenido del curso y en el lado izquierdo en la botonera grabación ingresando por contenido del curso/PROYECTO/Enlaces sesiones/Grabaciones en línea (En este espacio, se encontrará registrada la grabación y el resumen de las sesiones realizadas).

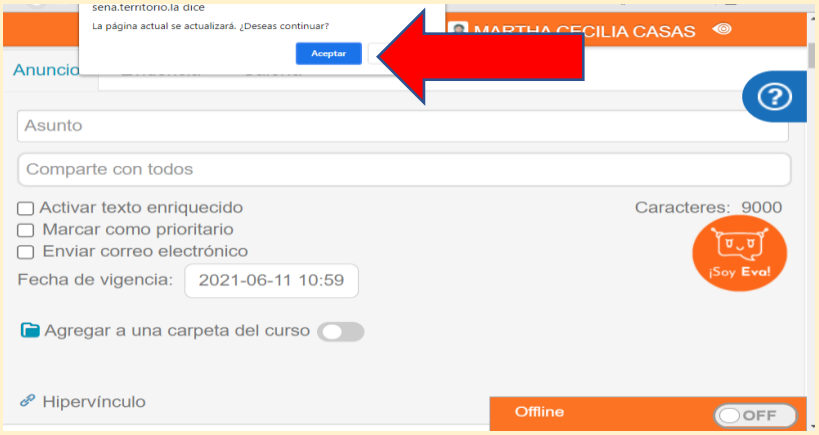
También se compartirá el enlace de acceso a cada una de las conferencias a través de los anuncios en cada unidad temática.



En la carpeta Sesiones en línea encontrará el enlace de la grabación ingresando por contenido del curso/PROYECTO/Enlaces sesiones/Grabaciones en línea (En este espacio, se encontrará registrada la grabación y el resumen de las sesiones realizadas).

Igualmente se cuenta con una sesión de asesoría a través del CHAT ubicado en la parte inferior derecha. Solo se debe encender el botón y verificar que quede en color verde. Las fechas de los encuentros anteriores se encuentran en la información de perfil del instructor.





Es importante que estén pendientes tanto de los correos electrónicos, como de los anuncios publicados en la plataforma. Recuerden que estoy para apoyarlos y orientarlos en este proceso, por lo tanto, pueden escribirme sus inquietudes a través del **foro de "dudas e inquietudes"**.

Diligencie la encuesta para certificación y adjunte en el espacio requerido su documento de identidad por ambas caras en formato PDF, ya que es requisito necesario para estar en la formación y poderse certificar.

¡Mil Bendiciones y Éxito en este proceso!

Martha Cecilia Casas

Instructora virtual.

